

CORTILE-GAS - <http://gas.cortile.org>

CORTILE-GAS è un'applicazione web-based che permette la raccolta e la gestione degli ordini di prodotti da parte dei singoli soggetti appartenenti a Gruppi di Acquisto (GAS o assimilabili) e Reti di GAS, sulla base di listini caricati e mantenuti dai referenti.

Le principali caratteristiche del CORTILE-GAS nella gestione degli ordini sono:

- ➔ la creazione degli ordini a partire dai listini dei produttori;
- ➔ la gestione di più punti di ritiro;
- ➔ la gestione della composizione del prezzo, per offrire un prezzo trasparente;
- ➔ la programmazione automatica degli ordini (apertura, chiusura, consegna, ecc);
- ➔ l'invio del riepilogo dell'ordinato ai singoli produttori;
- ➔ la possibilità di registrare l'effettivo consegnato;
- ➔ la gestione del conto "a scalare" dei singoli aderenti;
- ➔ la gestione degli ordini sia per singoli gruppi sia per loro aggregazioni in rete;
- ➔ la possibilità di gestire GAS temporanei.

L'utilizzo del CORTILE-GAS non prevede installazioni né acquisto di licenze; il software è di proprietà dell'associazione **L'isola che c'è – Rete Comasca di Economia Solidale**, e viene usato dal luglio 2012 dalla **Cooperativa Corto Circuito** per gestire in rete gli ordini dei GAS aderenti alla cooperativa.

L'utilizzo del software viene offerto gratuitamente in prova per un periodo di 6 mesi, dopodiché si richiede un contributo annuo di 50 euro per singolo GAS; per realtà più strutturate il contributo è da concordare in base alle dimensioni degli ordini gestiti.

Come funziona CORTILE-GAS

CORTILE-GAS è a tutti gli effetti un sito web, che permette di mettere in mostra l'elenco dei GAS, delle Reti e dei produttori aderenti.

L'accesso al sistema tramite autenticazione permette di richiedere l'adesione ad un GAS specifico, e una volta che l'adesione è stata accettata è possibile partecipare agli ordini del GAS.

Il gasista accede alla pagina di gestione dei propri ordini nel GAS, e in particolare alla compilazione degli ordini attivi: questa è la funzionalità principale, organizzata in forma tabellare a simulare il classico foglio excel con cui tipicamente i GAS gestiscono i propri ordini.

Oltre alla compilazione dell'ordine ogni gasista può consultare varie informazioni: ordini in corso, ordini in consegna, prossimi ordini in calendario, storico degli ordini chiusi, situazione del proprio conto a scalare.

I referenti del GAS in primo luogo gestiscono i listini di base e creano gli ordini periodici; inoltre gestiscono i dati anagrafici del GAS, le richieste di iscrizione, l'elenco dei gasisti aderenti, l'assegnazione dei ruoli (amministratore, referente, contabile), l'iscrizione del GAS ad una rete.

Caratteristiche principali

Le principali entità gestite dal sistema sono:

- ➔ **Utente:** ogni utente che si registra al sistema può poi richiedere la partecipazione a più GAS;
- ➔ **Gasista:** un utente aderente ad un GAS può partecipare agli ordini del GAS nei tempi e nei modi programmati dai referenti, ed è eventualmente titolare di un deposito monetario virtuale, gestito dal contabile. Ogni Gasista può accedere, per ogni GAS a cui aderisce, ai seguenti dati:
 - elenco e compilazione degli ordini aperti, con la gestione del proprio carrello;
 - elenco delle consegne attive e dei prossimi ordini;
 - storico dei propri ordini e situazione del proprio conto.
- ➔ **GAS:** è l'entità organizzativa minima del sistema: gli ordini e le consegne sono previsti a livello di GAS.
 - L'utente amministratore del GAS gestisce i gasisti di appartenenza, attribuisce i ruoli gestionali ai propri membri (referente listini e ordini, contabile), definisce i punti di ritiro.
- ➔ **Rete di GAS** o soggetto gestore di aggregati di GAS: aggregazione di secondo livello formata da più GAS (da un minimo di 2 a tutti i GAS del sistema), finalizzata all'effettuazione di ordini comuni ai GAS aderenti. All'interno del sistema possono essere definite più reti di GAS (dunque un GAS può appartenere a più reti).
 - L'amministratore di una rete di GAS gestisce i GAS di appartenenza, attribuisce i ruoli gestionali di secondo livello (referenti listini e ordini), gestisce gli ordini di rete e li propaga a tutti i GAS di appartenenza.
- ➔ **Anagrafica dei produttori:** è unica per tutto il sistema ed è alimentata dai GAS, che possono condividere anche i listini dei produttori in una sorta di "Repository" da cui ogni GAS può attingere liberamente per arricchire le proprie relazioni e i propri ordini; i produttori che si accreditano al sistema possono gestire direttamente i propri listini.
- ➔ **Listino:** è l'elenco delle referenze inserite dal referente (amministratore) del listino, completo di nome del produttore, descrizione dei prodotti, dettagli sulla confezione, unità di misura, prezzo unitario e per unità di misura, informazioni per il completamento dei colli, il minimo di ordini, la scontistica. Lo stesso prodotto può essere presentato più volte con referenze e relative condizioni diverse.
 - Il listino può essere mono o multi produttore.
 - Il listino è specifico per ogni GAS o RETE di GAS.
 - Ogni GAS / RETE può creare i propri listini (per compilazione diretta o importazione da file) o importare listini dal Repository (anagrafe centralizzata dei listini dei produttori censiti).
- ➔ **Ordine** o "lista della spesa": è l'insieme dei prodotti selezionabili dai gasisti aderenti in un dato periodo. Può essere composto da uno o più listini (che quindi vengono attivati insieme) e per ogni prodotto è possibile gestire il "prezzo trasparente".

Una volta impostati i listini dei vari produttori, tipicamente stabili sul medio periodo, l'attivazione di un ordine – anche frequente – è semplice perché esso raccoglie le informazioni provenienti da uno o più listini e le rende disponibili in una lista della spesa accessibile dai gasisti in un periodo specifico.

In questo modo il sistema è anche flessibile e si adatta a realizzare ordini con logiche diverse: per singolo produttore, per più produttori, con cadenza frequente (es. settimanale per i prodotti freschi) o sul medio periodo (es. trimestrale per i prodotti a lunga conservazione).

Il sistema mette a disposizione inoltre:

- ➔ Sistema di notifiche per segnalare le principali operazioni su ordini, consegne, conti;
- ➔ Sistema di mailing per comunicare direttamente con gasisti, aderenti ad un ordine, ecc;
- ➔ Funzioni di importazione di listini e ordini;
- ➔ Funzioni di esportazione di elenchi, listini, ordini, ecc;
- ➔ Sistema di report per analizzare l'andamento degli ordini.

Per fare un test

Basta iscriversi al sistema e chiedere la registrazione di un nuovo GAS per accedere a tutte le funzionalità e provare il software.

Nella pagina delle Istruzioni è possibile trovare:

- ➔ Manuale per gasista, per aiutare i singoli aderenti ad accedere e a compilare un ordine
- ➔ Manuale per amministratore di GAS, per accompagnare i referenti nella gestione dei listini, degli ordini, e delle informazioni legate al GAS.